

## 6S 管理推进导师实训班

——新益为 | 匠创精益学院

尊敬的各单位领导：

您好！

在许多制造型企业的工厂现场，我们常可以看到治具、工具凌乱摆放，机器设备布满灰尘且未定位标识，原材料、半成品、在制品、成品、不良品、辅材摆放杂乱无章，未加以合理定置，作业区、物流区、办公区未明确规划且标识不清，工人衣着不整，士气低落，浪费现象随处可见，解决这些疑难杂症，唯有落实推行 6S 现场管理，匠创精益学院引进国内权威实战专家，讲解企业精益管理如何系统地实施、全面地运用管理推进的方法及正确灵活地使用核心的管理工具。通过大量案例与练习让学习者体验管理推进的实战过程。帮助为中国制造业尽快走出危机献计献策。

### 【企业收益】：

通过学习本课程，您将能够：

- 1、正确的了解 6S 现场管理的重要性，能够有效运用 6S 现场管理的推进方法；
- 2、您将掌握企业开展 6S 清除 6 源头、可视化和定置管理的方法与技巧；
- 3、您将观摩到国内优秀企业现场管理实例，认知不同企业特点的 6S 实施重点；
- 4、您将掌握如何建立有效的机制和制度来确保好的方法能在企业中有效开展、落到实处，为夯实基础管理、促进班组管理、提升现场管理水平带来帮助；
- 5、正确掌握让员工主动参与到 6S 活动，并把它看作日常工作的方法。

### 【培训人员】：

部门经理、生产领班、一线管理者、企业生产现场管理人员以及需要了解 6S 管理的其他管理人员。

【培训时间】：2019 年 03 月 22-23 日，9：00 - 16：30（星期五-星期六）；

【培训地点】：重庆江北区寸滩港安二路 48 号海岸国际 A 座 13 楼；

【培训费用】：1980 元/人；(含资料费、场地费、授课费、午餐费等)

请将报名回执发邮件到匠创管理学院培训部。将根据报名回执通知具体报到事宜。

## 【课程大纲】：

### 第一部分：6S 推行的目的与意义

1. 6S 的起源、含义及其发展过程
2. 6S 是企业的基础工程
3. 6S 管理八大作用
4. 推行 6S 的具体目的
5. 6S 与现场管理的关系
6. 6S 的三大支柱
7. 6S 改善对象及目标
8. 6S 管理是其它管理体系良好运行的基础
9. 案例研讨：某世界 500 强工厂存在的问题
10. 案例分析：为什么说 6S 不仅仅是打扫卫生

### 第二部分、6S 活动误区的剖析和正确认识

1. 工作太忙，没时间做 6S
2. 我们公司已做过 6S
3. 6S 活动和赚钱有什么关系
4. 6S 活动不就是检查吗？
5. 6S 活动是靠员工自发开展的

### 第三部分、6S 推行步骤详解

1. 第一步、建立 6S 推行组织
2. 第二步、拟定推行方针及目标
3. 第三步、拟定工作计划
4. 第四步、培训
5. 第五步、宣传、造势和沟通
6. 第六步、局部推进 6S
7. 第七步、全面推进 6S 及检查

8. 第八步、6S 巡回诊断与评估、纳入日常管理活动

### 第四部分：6S 推展极为有效的八大手法

1. 定点摄影及事例；
2. 目视管理法及事例；
3. 定置管理法及事例；
4. 看板管理法及事例；
5. 改善手法及事例；
6. PDCA 循环及事例；
7. 红牌作战及事例；
8. 小团队活动及事例；

### 第五部分：如何建立有效的 6S 管理系统及推行的管理技巧

1. 如何制订 6S 管理推行手册
2. 如何处理内部抗拒
3. 推行成功与失败因素检讨
4. 6S 成功实施之管理法宝
5. 6S 活动常见困难的形成因素
6. 目视管理方法在 6S 管理中的应用
7. 颜色管理在 6S 管理中的应用
8. 日常 6S 制度化实施
9. 推行 6S 成功的条件
10. 班组长 6S 日常巡查制度
11. 如何动态地推进“5S”管理
12. 6S 推进人员的督导与检查技巧
13. 6S 管理推行的整体过程控制要点
14. 6S 的纠正与预防措施及跟踪

## 课程名称：6S 管理推进导师实训班报名表

(请您完整、详细填写)

单位名称：\_\_\_\_\_

行 业：\_\_\_\_\_ 参加培训人数：\_\_\_\_\_

|               |     |        |  |    |  |
|---------------|-----|--------|--|----|--|
| 主要<br>联系<br>人 | 姓名： | 电话/手机  |  |    |  |
|               | 职务： | 传 真    |  |    |  |
|               | 部门： | E-mail |  |    |  |
| 姓名            |     | 职务     |  | 电话 |  |
| 姓名            |     | 职务     |  | 电话 |  |
| 姓名            |     | 职务     |  | 电话 |  |
| 开票信息：         |     |        |  |    |  |
| 发票抬头：_____    |     |        |  |    |  |
| 税号：_____      |     |        |  |    |  |

备注：

- 1、请将报名表填写后回传，我们将安排专人与贵司的培训联系人联系；
- 2、您若在工作中有与本课程有关的疑难问题，请提前告知我们，以便您的问题能在本次培训会上得到解决。

主办单位：重庆新益为企业管理顾问有限公司 | 匠创精益学院

联系人：刘老师 17783690515 微 信：17783690515

邮 箱：liujing@cqxyw.com 传 真：023-67713269